УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 05 июля 2023 № 573н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по приему, учету, хранению и обращению научно-технической продукции для объектов использования атомной энергии

1634
Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 4

3.1. Обобщенная трудовая функция «Выполнение работ по выпуску, приему, учету, хранению НТП и обращению с ней для ОИАЭ на бумажном носителе и в виде цифровых образов» ... 4

3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация работ по выпуску, приему, учету, хранению НТП и обращению с ней для ОИАЭ» 9

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 11

I. Общие сведения

Прием, учет, хранение научно-технической продукции (далее – НТП) и обращение с ней для объектов использования атомной энергии (далее – ОИАЭ)	24.131
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение управления НТП для ОИАЭ, в том числе с использованием современных информационных технологий

Группа занятий:

1323	Руководители подразделений (управляющие) в строительстве	-	-
(код ОКЗ)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

71.12.14	Разработка инженерно-технических проектов и контроль при строительстве и модернизации объектов использования атомной энергии

(код ОКВЭД) (наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Выполнение работ по выпуску, приему, учету, хранению НТП и обращению с ней для ОИАЭ на бумажном носителе и в виде цифровых образов	5	Выпуск НТП для ОИАЭ на бумажном носителе	A/01.5	5
			Создание и размещение цифровых образов документов для ОИАЭ	A/03.5	5
			Отправка НТП для ОИАЭ заказчику	A/04.5	5
			Хранение, использование НТП и обращение с ней для ОИАЭ	A/05.5	5
B	Организация работ по выпуску, приему, учету, хранению НТП и обращению с ней для ОИАЭ	6	Планирование деятельности по обращению с НТП для ОИАЭ	B/01.6	6
			Контроль деятельности по обращению с НТП для ОИАЭ	B/02.6	6

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция «Выполнение работ по выпуску, приему, учету, хранению НТП и обращению с ней для ОИАЭ на бумажном носителе и в виде цифровых образов»

Наименование	Выполнение работ по выпуску, приему, учету, хранению НТП и обращению с ней для ОИАЭ на бумажном носителе и в виде цифровых образов	Код	A	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Техник по работе с НТП для ОИАЭ Специалист по работе с НТП для ОИАЭ Инженер по работе с НТП для ОИАЭ

Требования к образованию и обучению	Для должности техника по работе НТП для ОИАЭ: Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (техническое непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности Для должности специалиста по работе с НТП для ОИАЭ и инженера по работе с НТП для ОИАЭ: Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (техническое непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в области выпуска, приема, учета, хранения НТП и обращения с ней для должностей специалиста по работе с НТП для ОИАЭ; инженера по работе с НТП для ОИАЭ
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ЕТКС или ЕКС		Техник

		Инженер
ОКПДТР	22446	Инженер
	26927	Техник
ОКСО 2016	2.08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	2.08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений
	2.08.03.01	Строительство
	2.09.03.01	Информатика и вычислительная техника
	2.09.03.02	Информационные системы и технологии
	2.14.00.00	Ядерная энергетика и технологии

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Выпуск НТП для ОИАЭ на бумажном носителе	Код	A/01.5	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		1634
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распечатка НТП для ОИАЭ на бумажном носителе
	Тиражирование НТП для ОИАЭ на бумажном носителе
	Комплектация НТП для ОИАЭ на бумажном носителе
Необходимые умения	Пользоваться широкоформатной копировально-множительной техникой (плоттерами, инженерными системами, сканерами)
	Пользоваться офисными программами редактирования данных
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация, локальные нормативные акты в области использования атомной энергии
	Требования к оформлению и комплектации проектной, рабочей документации и научно-исследовательских работ для ОИАЭ
	Порядок работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения
	Правила работы и эксплуатации технических средств (плоттеров, сканеров, принтеров)
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Создание и размещение цифровых образов документов для ОИАЭ	Код	A/03.5	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		1634
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального

Трудовые действия	Подготовка документов для ОИАЭ для создания цифровых образов (сканирования) для электронного архива
	Создания цифрового образа документов для ОИАЭ
	Обеспечение контроля качества результатов сканирования документов для ОИАЭ
	Обработка цифровых образов документов для ОИАЭ
	Размещение цифровых образов документов для ОИАЭ в системе электронного архива
Необходимые умения	Пользоваться широкоформатной копировально-множительной техникой (плоттерами, инженерными системами, сканерами)
	Пользоваться специализированными программами для сканирования и обработки документов
	Вести прием документов для ОИАЭ с подготовкой акта или описи для хранения в электронном виде
	Пользоваться базами данных организаций для хранения документов для ОИАЭ в электронном виде, в том числе удаленными
	Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в системе электронного архива
	Подготавливать документы к сканированию, исключая возможность нанесения вреда бумажным оригиналам, для хранения в электронном виде
	Сохранять цифровые образы документов на персональном компьютере для хранения в электронном виде
	Выполнять работы по приведению цифровых образов документов в формат, установленный для архивного хранения документов в системе электронного архива
	Загружать данные в различные информационные системы электронного архива
	Проверять соответствие изображения и целостность данных, загруженных в систему электронного архива
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация, локальные нормативные акты в области использования атомной энергии
	Требования к оформлению и комплектации проектной, рабочей документации и научно-исследовательских работ для ОИАЭ
	Порядок работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения
	Правила работы и эксплуатации технических средств (плоттеров, сканеров, принтеров)
	Методические документы, определяющие порядок приемки документов, их подготовки к сканированию и их возврата в исходное состояние в системе электронного архива
	Технологии подготовки документов к сканированию в системе электронного архива
	Порядок формирования документов в комплекты, группы, типы для хранения в электронном виде
	Сроки выполнения работ для хранения в электронном виде

	Требования к нормам выработки по подготовке документов для хранения в электронном виде
	Требования к качеству и результатам сканирования в системе электронного архива
	Требования к формату баз данных системы электронного архива
	Последовательность действий для загрузки данных в систему электронного архива
	Требования охраны труда
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Отправка НТП для ОИАЭ заказчику	Код	A/04.5	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		1634
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка комплектности НТП для ОИАЭ для отправки заказчику
	Составление сопроводительных документов для отправки заказчику НТП для ОИАЭ
	Ведение реестра отправки заказчику НТП для ОИАЭ
Необходимые умения	Пользоваться графическими редакторами
	Пользоваться офисными программами редактирования данных
	Заполнять накладные для отправки заказчику НТП для ОИАЭ
	Формировать сопроводительные письма для отправки заказчику НТП для ОИАЭ
	Заполнять реестр отправки заказчику НТП для ОИАЭ
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация, локальные нормативные акты в области использования атомной энергии
	Требования к оформлению и комплектации проектной, рабочей документации и научно-исследовательских работ для ОИАЭ
	Правила составления накладных для отправки заказчику НТП для ОИАЭ
	Правила составления сопроводительных писем для отправки заказчику НТП для ОИАЭ
	Правила ведения реестра отправки заказчику НТП для ОИАЭ
	Порядок работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Хранение, использование НТП и обращение с ней для ОИАЭ	Код	A/05.5	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		1634
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение сохранности НТП для ОИАЭ на бумажном носителе
	Ведение информационной автоматизированной системы управления технической документацией для ОИАЭ (электронный архив)
	Обеспечение раздельного хранения действующих и аннулированных документов
	Ведение описи папок для хранения документов
	Ведение научно-справочного аппарата к НТП для ОИАЭ
	Обеспечение доступа к НТП для ОИАЭ
	Экспертиза научной и практической ценности и передача НТП для ОИАЭ на архивное хранение
Необходимые умения	Работать с системами управления баз данных
	Работать в информационной автоматизированной системе управления технической документацией для ОИАЭ
	Пользоваться офисными программами редактирования данных
	Пользоваться специализированными программами для сканирования и обработки документов
	Пользоваться программами для мониторинга изменений научно-справочного аппарата к НТП
	Администрировать информационную автоматизированную систему управления технической документацией для ОИАЭ
	Осуществлять контроль соблюдения физико-химических условий хранения подлинников на бумажном носителе
	Заполнять формуляры и книги выдачи НТП для ОИАЭ
	Заполнять контрольные карточки
	Производить экспертизу научной и практической ценности НТП для ОИАЭ
	Оформлять дела, подлежащие архивному хранению
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация, локальные нормативные акты в области использования атомной энергии
	Требования к оформлению и комплектации проектной, рабочей документации и научно-исследовательских работ для ОИАЭ
	Основы архивного дела
	Правила учета и хранения проектной документации, рабочей и научно-исследовательской документации для ОИАЭ
	Условия сохранности НТП для ОИАЭ (обеспыливание, реставрация, дезинфекция)
	Правила поддержания аутентичности и целостности документов в электронном виде, баз данных
	Основные виды электронных документов, набор характеристик, технико-технологические параметры, метаданные электронных документов, их

	выходные сведения
	Порядок выдачи НТП для ОИАЭ
	Правила предоставления доступа к НТП для ОИАЭ
	Требования к ведению формуляров и книг выдачи НТП для ОИАЭ
	Требования к заполнению контрольных карточек
	Правила работы с системой управления технической документацией
	Порядок работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения
	Иерархия нормативных правовых актов, нормативно-технической документации, локальных нормативных актов
	Методические указания по организации процесса управления архивным фондом Российской Федерации и архивными документами, находящимися на хранении в организациях атомной отрасли
	Порядок проведения экспертизы научной и практической ценности НТП
	Порядок передачи НТП на архивное хранение
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация работ по выпуску, приему, учету, хранению НТП и обращению с ней для ОИАЭ»

Наименование	Организация работ по выпуску, приему, учету, хранению НТП и обращению с ней для ОИАЭ	Код	B	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель (начальник) группы (отдела)

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (техническое непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в области обращения с НТП
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОКЗ	1323	Руководители подразделений (управляющие) в строительстве
ЕТКС или ЕКС		Начальник производственного отдела
ОКПДТР	24484	Начальник группы (в строительстве)
	24681	Начальник отдела (в строительстве)
ОКСО 2016	2.08.03.01	Строительство
	2.09.03.01	Информатика и вычислительная техника
	2.09.03.02	Информационные системы и технологии
	2.14.00.00	Ядерная энергетика и технологии

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности по обращению с НТП для ОИАЭ	Код	B/01.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		1634
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление плана работ подразделения по обращению с НТП для ОИАЭ (в том числе для каждого работника) в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами
	Определение методов и средств проведения работ по обращению с НТП для ОИАЭ
	Распределение заданий по обращению с НТП для ОИАЭ между работниками подразделения с учетом требований локальных нормативных актов
	Ознакомление работников отдела с заданием на планируемый период (месяц) по обращению с НТП для ОИАЭ
	Выдача заданий работникам подразделения в порядке, установленном локальными нормативными актами
Необходимые умения	Определять ответственность, обязанности и полномочия подчиненного персонала в соответствии с их должностными инструкциями
	Пользоваться программными продуктами
	Пользоваться специализированными программами для сканирования и обработки документов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация, локальные нормативные акты в области использования атомной энергии
	Требования к оформлению и комплектации проектной, рабочей документации и научно-исследовательских работ для ОИАЭ
	Распорядительные, методические и нормативно-технические документы по приему, учету, хранению НТП и обращению с ней для ОИАЭ
	Требования локальных нормативных актов к приему, учету, хранению НТП и обращению с ней для ОИАЭ
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль деятельности по обращению с НТП для ОИАЭ	Код	B/02.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		1634
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль сроков исполнения заданий по обращению с НТП для ОИАЭ, отраженных в плане
	Принятие мер для исключения отставания от сроков исполнения графиков по обращению с НТП для ОИАЭ, отраженных в плане
	Подготовка и передача отчетов о выполнении плана по обращению с НТП для ОИАЭ
	Контроль выполнения работ по обращению с НТП для ОИАЭ
	Контроль соблюдения условий правильных регистрации, учета, хранения, внесения изменений и использования НТП для ОИАЭ
	Контроль ведения системы хранения электронных документов для ОИАЭ
	Обеспечение поиска НТП и предоставления доступа сотрудникам подразделения к НТП для ОИАЭ
	Контроль соблюдения правил предоставления НТП для ОИАЭ по запросам сотрудников
	Обеспечение работы с запросами сторонних организаций по предоставлению НТП для ОИАЭ
Необходимые умения	Проверять выполненную работу на соответствие полученному заданию
	Управлять информационными массивами
	Пользоваться программными продуктами
	Пользоваться специализированными программами для сканирования и обработки документов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация, локальные нормативные акты в области использования атомной энергии
	Требования к оформлению и комплектации проектной, рабочей документации и научно-исследовательских работ для ОИАЭ
	Распорядительные, методические и нормативно-технические документы по приему, учету, хранению НТП и обращению с ней
	Требования локальных нормативных актов к приему, учету, хранению НТП и обращению с ней
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО «Клевер консалтинг», город Москва Генеральный директор Умнов Сергей Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ЧУ Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» «Отраслевой центр капитального строительства», город Москва