УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 03 октября 2022 № 609н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)

197
Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 6

3.1. Обобщенная трудовая функция «Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий» 6

3.2. Обобщенная трудовая функция «Разработка документации, ориентированной на конечного пользователя, на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработка стандартизированных технических документов на основе предоставленного материала» 13

3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление знаниями о продукте» 20

3.4. Обобщенная трудовая функция «Описание продуктов с точки зрения инженера или разработчика» 25

3.5. Обобщенная трудовая функция «Руководство разработкой технической документации продукта» 33

3.6. Обобщенная трудовая функция «Создание и внедрение средств разработки технической документации» 39

3.7. Обобщенная трудовая функция «Руководство отделом технического документирования» 47

3.8. Обобщенная трудовая функция «Руководство функциональным подразделением технической коммуникации» 53

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 56

I. Общие сведения

Разработка технической документации и методического обеспечения продукции в сфере информационных технологий (далее – ИТ)	06.019
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечить каждого участника жизненного цикла продукции в сфере информационных технологий полной и точной технической информацией, изложенной в соответствии с его возможностями и потребностями

Группа занятий:

1330	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий	2519	Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений, не входящие в другие группы
3512	Специалисты-техники по поддержке пользователей ИКТ	-	-
(код ОКЗ)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения
62.02	Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
(код ОКВЭД)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	4	Компоновка технического документа на основе предоставленных источников и материалов	A/01.4	4
			Оформление технического документа в текстовом процессоре по заданному стандарту или шаблону	A/02.4	4
			Перенос контента технической документации из технических документов в систему управления контентом или в базу знаний	A/03.4	4
			Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях публикации	A/04.4	4
			Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях локализации	A/05.4	4
			Подготовка списка изменений, отличающих новую модель или версию продукта от предшествующей	A/06.4	4
			Публикация информационных продуктов на основе заданного контента с использованием заданного сценария	A/07.4	4
B	Разработка документации, ориентированной на конечного пользователя, на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработка стандартизированных технических документов на основе предоставленного материала	5	Разработка эксплуатационной документации, адресованной конечному пользователю продукта	B/01.5	5
			Разработка технического документа по заданному стандарту на основе предоставленных материалов	B/02.5	5
			Описание технологических и деловых процессов в технической документации автоматизированных систем	B/03.5	5
			Составление текста для нанесения на упаковку продукта или на корпус технического средства	B/04.5	5
			Редакторская правка контента технической документации в рамках его перекрестной проверки в рабочей группе	B/05.5	5
			Оценка качества технической документации с использованием заданной системы показателей	B/06.5	5

C	Управление знаниями о продукте	6	Создание и сопровождение внутренней базы знаний по продуктам, ее пополнение и поддержание ее актуальности	C/01.6	6
			Подготовка специалистов организации к работе в ее технологической среде	C/02.6	6
			Разработка методических материалов по продуктам, их пополнение и поддержание их актуальности	C/03.6	6
			Разработка совместно со смежными подразделениями буклетов, каталогов, обзоров, материалов для публикации на сетевых ресурсах	C/04.6	6
D	Описание продуктов с точки зрения инженера или разработчика	6	Описание в технической документации информационных и математических моделей, заложенных в продукт	D/01.6	6
			Описание в технической документации архитектур компьютерных систем и программных комплексов	D/02.6	6
			Описание в технической документации сетевых инфраструктур и порядка развертывания многокомпонентных приложений	D/03.6	6
			Разработка технической документации на программные интерфейсы и средства разработки приложений	D/04.6	6
			Подготовка обзоров, статей, заметок в блогах, выступлений на конференциях технической направленности	D/05.6	6
E	Руководство разработкой технической документации продукта	6	Планирование разработки комплекта технической документации продукта	E/01.6	6
			Управление процессом разработки комплекта технической документации продукта	E/02.6	6
			Управление процессом подготовки технической документации к использованию в глобальной среде	E/03.6	6
			Обеспечение качества технической документации, в том числе ее соответствия стандартам и языковым нормам	E/04.6	6
F	Создание и внедрение средств разработки технической документации	7	Разработка информационной архитектуры контента технической документации и ее улучшение	F/01.7	7
			Проектирование процессов автоматизированной разработки технической документации	F/02.7	7
			Выбор средств разработки технической документации, их развертывание и настройка	F/03.7	7

			Выбор средств подготовки технической документации к интернационализации и локализации, а также последующему переводу, их развертывание и настройка	F/04.7	7
			Разработка автоматических тестов для проверки технической документации	F/05.7	7
			Инструктирование технических писателей по использованию средств разработки технической документации	F/06.7	7
G	Руководство отделом технического документирования	7	Управление работой отдела технического документирования в составе организации	G/01.7	7
			Постановка работы по техническому документированию в организации	G/02.7	7
			Разработка системы требований к качеству создаваемой технической документации и ее внедрение в организации	G/03.7	7
			Стандартизация технического документирования в организации	G/04.7	7
			Обеспечение отдела технического документирования специалистами необходимой квалификации	G/05.7	7
H	Руководство функциональным подразделением технической коммуникации	7	Создание в организации функционального подразделения технической коммуникации	H/01.7	7
			Разработка стратегии развития технической коммуникации в организации	H/02.7	7
			Управление функциональным подразделением технической коммуникации	H/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция «Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий»

Наименование	Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	Код	A	Уровень квалификации	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Технический писатель – стажер (специалист по технической документации в информационных технологиях – стажер) Младший технический писатель (младший специалист по технической документации в информационных технологиях) Оформитель технической документации

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
Требования к опыту практической работы	–
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области эффективных коммуникаций

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3512.	Специалисты-техники по поддержке пользователей ИКТ
ЕТКС или ЕКС		Техник-программист
ОКПДТР	27099	Техник-программист
ОКСО 2016	2.09.00.00	Информатика и вычислительная техника
	2.27.00.00	Управление в технических системах

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Компоновка технического документа на основе предоставленных источников и материалов	Код	A/01.4	Уровень квалификации	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка структуры документа и ее согласование с экспертами
	Подбор дополнительных источников информации
	Отбор материала из имеющихся источников и его переработка для включения в новый контекст
	Составление вводного и заключительного разделов документа
	Согласование документа с экспертами, внесение в технический документ исправлений по замечаниям экспертов
	Проверка уникальности текста документа и корректности оформления цитат с использованием систем антиплагиата
Необходимые умения	Находить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» источники информации по заданной теме
	Пользоваться ресурсами научно-технических библиотек и архивов
	Реферировать источники научно-технического характера, составленные на русском и английском языке
	Составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю
	Структурировать текст делением его на разделы, подразделы, пункты, подпункты, абзацы
	Оформлять цитаты и библиографические ссылки в документах научно-технического характера
	Проверять уникальность текста документа с помощью систем антиплагиата
Необходимые знания	Научно-технический стиль изложения и его особенности
	Основные разновидности научно-технических документов
	Основные стандарты оформления научно-технических отчетов
	Правила оформления цитат и библиографических ссылок в документах научно-технического характера
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, системы антиплагиата, поисковые системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Оформление технического документа в текстовом процессоре по заданному стандарту или шаблону	Код	A/02.4	Уровень квалификации	4

Происхождение обобщенной	Оригинал	X	Заимствовано из		197

трудовой функции		оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Создание шаблона документа для заданного текстового процессора
	Применение к тексту документа средств оформления
	Создание в документе информационно-поискового аппарата
	Включение в текст иллюстраций: графических схем, снимков экрана
	Вычитка документа, устранение ошибок в оформлении и опечаток
	Преобразование сплошного текста в списки и таблицы
	Вставка в текст и оформление иллюстраций, в том числе снимков экрана
Необходимые умения	Работать в современном текстовом процессоре
	Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора
	Создавать графические схемы, получать снимки экрана, включать рисунки в технический документ и оформлять их
	Создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора
	Создавать в тексте якоря и гипертекстовые ссылки, оформлять подписи к гипертекстовым ссылкам
	Оформлять рисунки, в том числе снимки экрана, оформлять подписи к ним в соответствии с используемым стандартом
Необходимые знания	Основные возможности современных текстовых процессоров
	Основные стандарты оформления текстовых документов
	Основные способы работы с векторной и растровой графикой, способы включения рисунков в документ, правила оформления рисунков
	Основы типографики
	Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа
	Основные графические форматы и их особенности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Перенос контента технической документации из технических документов в систему управления контентом или в базу знаний	Код	A/03.4	Уровень квалификации	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197	
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Создание (изменение, удаление) статей в используемой системе

	управления контентом или базе знаний
	Копирование текста из технических документов и его приведение в соответствие требованиям системы управления контентом или базы знаний
	Поиск контента, который повторяется в базе знаний или системе управления контентом, устранение повторов
	Приведение иллюстраций (рисунков, таблиц, листингов) в соответствие требованиям системы управления контентом или базы знаний
	Создание элементов информационно-поискового аппарата в системе управления контентом или базе знаний
	Настройка перекрестных ссылок между разделами и логическими частями контента
	Формирование набора смысловых меток (тегов) и назначение их разделам и логическим частям контента
Необходимые умения	Создавать, изменять, удалять статьи в используемой вики-системе или базе знаний
	Извлекать текст из технических документов в формате текстового процессора и перемещать его в систему управления контентом и или базу знаний
	Извлекать из документов в формате текстового процессора изображения и преобразовывать их в графические файлы нужного формата
	Выявлять в базе знаний или системе управления контентом неоправданные повторы контента и устранять их
	Создавать в используемой системе управления контентом или базе знаний элементы информационно-поискового аппарата
Необходимые знания	Вики-системы, принципы их функционирования с точки зрения автора и читателя в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Языки разметки, теговые языки разметки и легкие текстовые форматы
	Перечень наиболее распространенных средств информационно-поискового аппарата, их назначение, сильные и слабые стороны, способы применения: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Основные графические форматы в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции, разница между растровыми и векторными форматами
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях публикации	Код	A/04.4	Уровень квалификации	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197

Трудовые действия	Выбор, установка, настройка программных средств для ввода и структурирования контента с использованием заданного языка разметки
	Подготовка структуры папок (директорий) и файлов для размещения структурированного контента в используемой среде хранения
	Ввод либо копирование и последующее структурирование контента с использованием заданного языка разметки
	Подготовка рисунков для включения в контент, структурированный с использованием заданного языка разметки
	Проверка валидности контента, структурированного с использованием заданного языка разметки
Необходимые умения	Устанавливать и настраивать программные средства, предназначенные для работы со структурированным контентом
	Находить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» спецификации языков разметки, извлекать из них сведения о возможностях и синтаксических средствах этих языков
	Набирать и структурировать текст в соответствии с правилами языков разметки наиболее распространенных типов (теговых и легковесных)
	Описывать внешний вид документа, созданного с использованием языка разметки, на формальном языке описания: создавать стили и отлаживать их
	Конвертировать изображения, исходно представленные в различных цифровых форматах, в формат, отвечающий требованиям к документу
	Проверять корректность разметки структурированного контента и исправлять обнаруженные ошибки
	Придавать структурированному контенту вид, удобный для чтения, проверки и редактирования
Необходимые знания	Языки разметки, основные типы языков разметки (теговые, легковесные) и их особенности в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Синтаксис языка разметки HTML, его основные элементы и атрибуты
	Язык описания стилей CSS, его основные конструкции и селекторы, предусмотренные в нем
	Основные принципы языка XML и правила, общие для всех языков разметки, представляющих собой его приложения
	Основные разновидности легковесных языков разметки, их возможности и распространенные варианты
	Источники официальных спецификаций языков разметки, способы их поиска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Основные форматы графических файлов и особенности их использования
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, программы-конверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации веб-документов в форматах HTML и XML

Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях локализации	Код	A/05.4	Уровень квалификации	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор информации о требованиях к локализации: регионе, языке публикации документа, юридических ограничениях и других особенностях
	Изучение версии продукта для региона, выявление ее отличий от базовой версии продукта
	Выявление недостающего в техническом документе локального контента и контента, требующего локализации: обозначений валют, цен, единиц измерения, географических названий, номеров телефонов, логотипов и других элементов графического оформления
	Подготовка локализационного контента к последующему переводу
	Согласование локализованного контента с экспертами
	Внесение локализованного контента в технический документ в соответствии с правилами локализационной разметки заданного языка разметки
	Проверка корректности локализационной разметки
Необходимые умения	Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения
	Исследовать программные средства на тестовом стенде
	Исследовать открытые источники для выявления особенностей региона, влияющих на локализацию документа
	Оценивать количество рабочих часов, необходимых для выполнения полученного задания
	Подготавливать информативный и лаконичный локализованный контент
	Получать замечания у экспертов и вносить исправления в документ
	Размечать текст локализационными тегами в соответствии с правилами заданного языка разметки
	Выполнять сборку локализованного информационного продукта и проверять его целостность, валидность и смысловую корректность
Необходимые знания	Основные особенности стиля изложения технической документации
	Языки разметки
	Источники официальных спецификаций языков разметки
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: редакторы с поддержкой набора в различных

	языках разметки, тестовый стенд, средства подготовки графических схем, средства подготовки снимков экрана, средства управления версиями и трекинга ошибок
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Подготовка списка изменений, отличающих новую модель или версию продукта от предшествующей	Код	A/06.4	Уровень квалификации	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение из задачи в системе управления задачами или из системы управления версиями последних изменений в программном продукте
	Определение структуры списка изменений (выделение разделов с новыми функциями, измененными или удаленными функциями и устранением ошибок)
	Согласование списка изменений с экспертами
	Составление списка изменений в соответствии с требованиями к стилю и формату, принятыми в организации
	Выбор формулировки каждого изменения
	Вычитка списка изменений
Необходимые умения	Работать с системой управления задачами и/или системой контроля версий
	Логически группировать изменения на новые, обновленные и исправленные ошибки
	Выбирать стиль описания изменений
	Описывать изменения простым языком, понятным пользователю
	Иллюстрировать изменения с помощью диаграмм и снимков экрана
Необходимые знания	Системы управления задачами и системы контроля версий: поиск и выделение нужной информации
	Особенности, присущие стилю текстовых документов компании, требования руководства по стилю
	Основные виды форматирования
	Каналы распространения списка изменений и их особенности (рассылка, магазин приложений, корпоративный блог)
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Публикация информационных продуктов на основе заданного контента с использованием заданного сценария	Код	A/07.4	Уровень квалификации	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Настройка параметров публикации информационных продуктов в соответствии с полученными указаниями
	Запуск процесса публикации информационных продуктов с помощью используемого средства публикации
	Поиск причин ошибок публикации информационных продуктов, их устранение и перезапуск публикации
	Размещение опубликованных информационных продуктов на внутренних или внешних ресурсах организации согласно регламенту
Необходимые умения	Настраивать параметры публикации информационных продуктов в используемых программных средствах
	Запускать процесс публикации информационных продуктов в используемых программных средствах
	Читать и понимать лог-файлы, формируемые программными средствами публикации информационных продуктов
	Исправлять ошибки в контенте, приводящие к ошибкам при публикации информационных продуктов
Необходимые знания	Основные принципы работы систем автоматизированного документирования, основанных на едином источнике
	Основные программные средства, используемые для публикации информационных продуктов, и возможные причины ошибок в их работе
	Перечень основных форматов файлов, используемых для поставки технической документации ее целевой аудитории
	Типовой процесс вычитки, согласования и публикации информационных продуктов
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция «Разработка документации, ориентированной на конечного пользователя, на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработка стандартизированных технических документов на основе предоставленного материала»

Наименование	Разработка документации, ориентированной на конечного пользователя, на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработка стандартизированных технических	Код	B	Уровень квалификации	5

документов на основе предоставленного материала			

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Технический писатель (специалист по технической документации в информационных технологиях) Разработчик технической документации

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат
Требования к опыту практической работы	–
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3512.	Специалисты-техники по поддержке пользователей ИКТ
ЕТКС или ЕКС		Инженер-программист (программист)
ОКПДТР	25857	Программист
ОКСО 2016	2.09.00.00	Информатика и вычислительная техника
	2.27.00.00	Управление в технических системах

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка эксплуатационной документации, адресованной конечному пользователю продукта	Код	B/01.5	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение целевой аудитории документа, выяснение ее задач, потребностей в информации, уровня подготовки
	Изучение основ предметной области

	Изучение темы технического документа с точки зрения целевой аудитории и с учетом ее информационных потребностей
	Составление подробного плана технического документа и его согласование с экспертами
	Составление текста документа, подготовка иллюстраций
	Составление и вычитка строк интерфейса пользователя программного средства
	Согласование технического документа с экспертами
	Преобразование технического документа в требуемый выходной формат
Необходимые умения	Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения
	Исследовать программные средства на тестовом стенде
	Исследовать техническую документацию, извлекать из нее сведения, необходимые для решения поставленной задачи
	Исследовать продукт или технологию на тестовом стенде
	Составлять требования к эксплуатационному документу
	Оценивать количество рабочих часов, необходимых для выполнения полученного задания
	Составлять календарный план выполнения полученного задания
	Разрабатывать руководство по эксплуатации бытового прибора
	Разрабатывать руководство по установке прикладного программного средства
	Работать с макетами интерфейса пользователя программного средства на уровне текста, работать с ресурсными строками интерфейса пользователя программного средства
	Разрабатывать руководство пользователя прикладного программного средства
	Разрабатывать учебное пособие по прикладному программному средству
	Разрабатывать технологическую инструкцию для персонала автоматизированной системы
	Составлять текст, адаптированный для автоматизированного перевода
	Получать замечания у экспертов и вносить исправления в документ
	Преобразовывать технический документ в различные выходные форматы (PDF, HTML, формат электронной справки)
Необходимые знания	Понятия «техническое средство», «программное средство», «комплекс», «система», содержание этих понятий, различия между ними
	Основные типы эксплуатационных документов, адресованных пользователям, их особенности
	Основные стандарты эксплуатационной документации, в том числе документации пользователя
	Общие требования к структуре разделов технического документа
	Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователя компьютерных систем
	Методика и стиль изложения документации пользователя (технических средств, программных средств)
	Информационно-справочный и поисковый аппарат документа
	Основные виды авторской разметки текста технической документации
	Основные стандарты оформления технической документации
	Основные форматы электронных документов и особенности их использования

	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: средства для набора текста (текстовый процессор, XML-редактор), средства подготовки снимков экрана, средства преобразования документов в выходные форматы, тестовый стенд
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка технического документа по заданному стандарту на основе предоставленных материалов	Код	B/02.5	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	197 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных сведений и материалов
	Согласование с экспертами состава сведений, приводимых в документе, и уровня подробности их изложения
	Компоновка и оформление текста технического документа
	Разработка структуры технического документа и ее согласование с экспертами
Необходимые умения	Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения
	Исследовать техническую документацию, извлекать из нее сведения, необходимые для решения поставленной задачи
	Оценивать количество рабочих часов, необходимых для выполнения полученного задания
	Составлять календарный план выполнения полученного задания
	Применять требования используемых в проекте стандартов с учетом особенностей данного проекта
	Подготавливать графические схемы
	Компоновать технический документ на основе заданных источников
Необходимые знания	Современное состояние индустрии информационных технологий, основные подходы и тенденции
	Понятия «техническое средство», «программное средство», «комплекс», «система», содержание этих понятий, различия между ними
	Порядок проектирования, производства, поставки и внедрения, применения, эксплуатации, утилизации документируемой продукции
	Нормативно-правовая база применения стандартов
	Стандарты документирования промышленной продукции, программных средств, систем (в том числе автоматизированных)
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, средства подготовки

	графических схем
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Описание технологических и деловых процессов в технической документации автоматизированных систем	Код	B/03.5	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	197 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор средств создания графической схемы и формата файла для ее хранения
	Создание графической схемы по заданному описанию или эскизу
	Согласование графической схемы с экспертами, внесение в графическую схему исправлений по замечаниям экспертов
	Передача заказчику файла графической схемы и исходных материалов, использованных при ее создании
Необходимые умения	Создавать информативные графические схемы
	Подготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений
	Подготавливать графические схемы с помощью специализированных визуальных редакторов
	Подготавливать графические схемы с помощью программ-генераторов, поддерживающих языки разметки, предназначенные для описания графических схем
	Преобразовывать файлы графических схем из векторных форматов в растровые форматы
	Отображать алгоритм или процесс с помощью блок-схемы
	Отображать логическую структуру базы данных с помощью диаграммы «сущность – связь»
	Отображать структуру компьютерной сети или системы на графической схеме
Необходимые знания	Средства создания графических схем и их возможности
	Основные форматы графических файлов и особенности их использования
	Основные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий
	Разновидности и методы инфографики
	Основы типографики
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение,

	основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: пакеты офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Составление текста для нанесения на упаковку продукта или на корпус технического средства	Код	B/04.5	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение основ предметной области
	Изучение продукта с точки зрения целевой аудитории и с учетом ее потребностей, определение ключевых сценариев использования, важных характеристик продукта и его отличий от аналогов
	Изучение нормативных требований об информации, обязательной к нанесению на корпус устройства или упаковку продукта
	Сбор информации о физических размерах упаковки или корпуса, особенностях нанесения текста, объеме текста, который можно разместить, и других ограничениях
	Разработка текста, отвечающего нормативным требованиям и внутренним стандартам
	Согласование текста с экспертами
	Передача текста на верстку и сопровождение верстки: корректорская правка и литературное редактирование макетов
Необходимые умения	Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения
	Исследовать открытые источники для сбора информации о предметной области
	Извлекать конкретные требования из нормативно-технической документации
	Применять внутренние стандарты
	Исследовать продукт или устройство на тестовом стенде
	Оценивать количество рабочих часов, необходимых для выполнения полученного задания
	Создавать литературно, грамматически и технически верный информационный текст
	Получать замечания экспертов и вносить исправления в текст
	Выполнять литературное редактирование, корректорскую и типографскую правку текста
Необходимые знания	Источники информации о предметной области

	Источники нормативно-технической документации и нормативных правовых актов
	Источники внутренних стандартов
	Правила типографики
	Стилистика информационных и рекламных текстов
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, тестовый стенд, средства компьютерной верстки
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Редакторская правка контента технической документации в рамках его перекрестной проверки в рабочей группе	Код	B/05.5	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка корректности, непротиворечивости, полноты, ясности и достоверности излагаемых сведений
	Проверка соответствия стиля изложения используемым в компании стандартам (руководству по стилю, глоссарию, голосу бренда)
	Составление замечаний к содержанию и их обсуждение с авторами
Необходимые умения	Выполнять литературную и корректорскую правку текста
	Использовать систему комментариев и записи исправлений в используемом редакторе либо систему оформления ошибок и согласования исправлений в системе управления репозиториями кода
	Выявлять противоречивость или несоответствие текста технической документации терминологической базе, принятой в организации
	Формулировать уточняющие вопросы по содержанию технической документации
Необходимые знания	Особенности стилистики технического текста на используемом языке
	Распространенные стилистические ошибки, способы их исправления
	Распространенные логические ошибки и дефекты текста и способы их исправления
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Оценка качества технической документации с использованием заданной системы показателей	Код	B/06.5	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
				197

Трудовые действия	Сбор исходных данных для оценки качества технической документации
	Расчет значений заданных метрик качества технической документации
	Составление отчета об оценке качества технической документации
Необходимые умения	Работать с текстом как с объектом исследования
	Использовать электронные таблицы для статистических вычислений
	Составлять аналитические отчеты на основе данных статистики
Необходимые знания	Основные подходы к оценке качества технической документации
	Основные метрики качества технической документации
	Основные статистические функции электронных таблиц
	Основные понятия прикладной статистики: способы статистической проверки гипотез, p-значения
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление знаниями о продукте»

Наименование	Управление знаниями о продукте	Код	C	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Старший технический писатель (специалист по технической документации в информационных технологиях) Старший разработчик технической документации

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в области написания научных или технических статей
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2519.	Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений, не входящие в другие группы
ЕТКС или ЕКС		Инженер-программист (программист)
ОКПДТР	25857	Программист
ОКСО 2016	2.09.00.00	Информатика и вычислительная техника
	2.27.00.00	Управление в технических системах

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Создание и сопровождение внутренней базы знаний по продуктам, ее пополнение и поддержание ее актуальности	Код	C/01.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Исследование целевой аудитории базы знаний, постановка задач и выбор уровня изложения материала
	Выбор программных средств для ведения базы знаний и постановка задач по их доработке
	Выбор структуры разделов и настройка навигации с помощью оглавлений, гиперссылок и меток
	Подготовка статей и их публикация в базе знаний
	Организация системы меток (ключевых слов) с целью категоризации информации в базе знаний
	Получение и обработка обратной связи от пользователей базы знаний
	Удаление и архивация устаревших статей, исправление ошибок в статьях, доработка средств навигации
Необходимые умения	Описывать продукт и его технические особенности с точки зрения менеджеров и разработчиков
	Работать в веб-редакторе или вики-разметке
	Повышать вероятность вхождения статей в поисковую выдачу по релевантным запросам с помощью организации содержания статей в соответствии с принципами поисковой оптимизации и улучшения навигации
	Обобщать часто используемые элементы контента и создавать на их основе шаблоны статей
	Отслеживать аналитику и статистику посещений, взаимодействий, историю поиска и на их основе улучшать содержание и структуру статей
Необходимые знания	Лучшие образцы баз знаний по продуктам из той же отрасли экономики
	Принципы поисковой оптимизации
	Принципы информационной архитектуры
	Понятия вики-системы и базы знаний, основные принципы

	функционирования вики-систем; перечень наиболее распространенных современных программных средств для создания и поддержки вики-систем, их основные функциональные возможности и технические характеристики
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Подготовка специалистов организации к работе в ее технологической среде	Код	C/02.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение потребностей сотрудников в специфичных для организации знаниях, необходимых для выполнения рабочих обязанностей в технологической среде организации
	Выбор, установка и настройка программных средств для фиксации и распространения знаний в организации
	Создание инструкций, чек-листов и документации с описанием процессов и критических знаний компании
	Организация встреч и мероприятий по обмену знаниями, организация деятельности профессиональных объединений и сообществ
	Получение от экспертов корпоративных знаний и их обработка
	Оказание помощи специалистам отделов управления персоналом в составлении планов адаптации новых сотрудников и обучающих курсов
	Получение от экспертов необходимой информации по формализации знаний и согласование с ними текста технической документации
Необходимые умения	Фиксировать выявленные у экспертов знания в виде технических документов, видеолекций или презентаций
	Строить карты знаний и матрицы компетенций в организации
	Следить за сообщениями, публикуемыми в корпоративных каналах коммуникации и источниках знаний, выявлять пробелов в корпоративных знаниях и планировать их устранение
	Получать необходимую информацию от отделов внутренних коммуникаций, управления персоналом и обучения для вовлечения сотрудников в передачу знаний и для организации доставки им информации
	Организовывать способы и каналы передачи знаний внутри организации
Необходимые знания	Подходы к обмену знаниями в организации, практикуемые лидерами индустрии, образцы применения этих подходов
	Перечень наиболее распространенных современных систем управления знаниями
	Понятие цикла знаний в организации, подходы к управлению знаниями и

	построению систем управления знаниями, виды знаний и их отличия
	Принципы и методики построения карт знаний в организациях
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка методических материалов по продуктам, их пополнение и поддержание их актуальности	Код	C/03.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка структуры новых методических материалов
	Постановка целей, достижению которых должны способствовать методические материалы
	Выделение задач пользователей, решению которых должны способствовать методические материалы
	Разработка текста методических материалов в соответствии с требуемыми стандартами, структурой, целями и задачами
	Согласование новых методических материалов с экспертами
	Подготовка графических схем и иллюстраций
	Валидация методических материалов с использованием продукта
	Выгрузка методических материалов в заданном формате
	Публикация методических материалов в электронный системе обучения
	Изучение отзывов пользователей методических материалов с целью улучшения текущих материалов
	Внесение изменений в существующие методические материалы, связанных с изменениями функциональности продукта
	Разработка сценариев обучающих видеороликов
	Подготовка вопросов для проверки усвоения материалов пользователями
Необходимые умения	Разрабатывать методические материалы в соответствии с принятыми требованиями и стандартами
	Валидировать разработанные методические материалы
	Использовать инструменты разработки методических материалов и графических схем
	Публиковать методические материалы в заданном формате в электронной системе обучения
	Подготавливать графические схемы и иллюстрации
	Согласовывать методические материалы с экспертами
	Разрабатывать сценарии для обучающих видеороликов
	Разрабатывать проверочные вопросы
Необходимые знания	Методические основы электронного обучения
	Основные подходы к формулированию проверочных вопросов

	Основные подходы к разработке обучающих видеороликов
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, средства подготовки графических схем, средства подготовки снимков экрана, средства администрирования электронных систем обучения
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Разработка совместно со смежными подразделениями буклетов, каталогов, обзоров, материалов для публикации на сетевых ресурсах	Код	C/04.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение основ предметной области
	Изучение продукта или технологии
	Разработка концепции описания продукта или технологии
	Согласование концепции описания продукта или технологии с экспертами
	Составление текста описания продукта или технологии, подготовка иллюстраций
	Согласование текста описания продукта или технологии с экспертами
	Передача текста описания продукта или технологии на публикацию, проверка корректности опубликованных материалов
Необходимые умения	Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения
	Исследовать открытые источники для сбора информации о предметной области
	Раскрывать заданную тему с заданной точки зрения, соблюдая требования к объему и к стилю изложения
	Составлять информационный текст, правильный в литературном, грамматическом и техническом отношении
	Компоновать технический документ на основе заданных источников
	Готовить иллюстрации
	Получать замечания экспертов и вносить исправления в описание продукта или технологии
	Оценивать количество рабочих часов, необходимых для выполнения полученного задания
Необходимые знания	Источники информации о предметной области
	Стилистика информационных и рекламных текстов
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение,

	основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, тестовый стенд, средства подготовки графических схем, средства подготовки снимков экрана
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция «Описание продуктов с точки зрения инженера или разработчика»

Наименование	Описание продуктов с точки зрения инженера или разработчика	Код	D	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Старший технический писатель (специалист по технической документации в информационных технологиях) Старший разработчик технической документации Инженер Программист

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в области разработки продукции в сфере информационных технологий в качестве конструктора или программиста
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2519.	Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений, не входящие в другие группы
ЕТКС или ЕКС		Инженер-программист (программист)
ОКПДТР	25857	Программист
ОКСО 2016	2.09.00.00	Информатика и вычислительная техника
	2.27.00.00	Управление в технических системах

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Описание в технической документации информационных и математических моделей, заложенных	Код	D/01.6	Уровень квалификации	6

в продукт			

Происхождение обобщенной трудовой функции				
	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Опрос экспертов в предметной области
	Изучение технической документации и научной литературы
	Определение способа и достаточного объема описания информационной или математической модели
	Составление описания информационной или математической модели
	Согласование описания информационной или математической модели с экспертами
Необходимые умения	Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения
	Исследовать программные средства на тестовом стенде
	Исследовать техническую документацию, извлекать из нее сведения, необходимые для решения поставленной задачи
	Исследовать научно-техническую литературу, извлекать из нее сведения, необходимые для решения поставленной задачи
	Составлять обобщенные описания явлений, процессов, объектов управления без использования математического аппарата и специальной терминологии
	Использовать математический аппарат для описания явлений, процессов, объектов управления
	Описывать бизнес-процессы с помощью графических нотаций
Необходимые знания	Основы высшей математики в объеме программы технического вуза
	Основы теории систем и системного анализа
	Перечень наиболее распространенных современных методологий описания бизнес-процессов; основные принципы, на которых построены эти методологии
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: средства для набора текста (текстовый процессор, XML-редактор), средства подготовки графических схем, средства визуального описания бизнес-процессов
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Описание в технической документации архитектур компьютерных систем и программных комплексов	Код	D/02.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение целевой аудитории технической документации, выяснение ее задач, потребностей в информации, уровня подготовки
	Изучение темы информационного продукта с точки зрения целевой аудитории и с учетом ее информационных потребностей
	Составление подробного плана информационного продукта и его согласование с экспертами
	Составление текста информационного продукта, подготовка иллюстраций
	Составление и отладка программ-примеров
	Согласование информационного продукта с экспертами
	Преобразование информационного продукта в требуемый выходной формат
Необходимые умения	Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения
	Исследовать программные средства на тестовом стенде
	Исследовать техническую документацию, извлекать из нее сведения, необходимые для решения поставленной задачи
	Осваивать языки программирования, интерфейсы прикладного программирования, протоколы обмена данными
	Составлять и отлаживать несложные программы и тестовые примеры
	Разрабатывать требования к информационному продукту, в том числе техническому документу
	Оценивать количество рабочих часов, необходимых для выполнения полученного задания
	Составлять календарный план выполнения полученного задания
	Разрабатывать технические задания и спецификации требований
	Разрабатывать описание системной или программной архитектуры
	Разрабатывать руководства программиста, справочники по интерфейсам прикладного программирования
	Разрабатывать описание структуры набора данных
	Разрабатывать руководство по языку программирования
	Разрабатывать инструкцию по монтажу, пуску, регулированию и обкатке технического средства или аппаратно-программного комплекса
	Разрабатывать руководство системного администратора
	Получать замечания экспертов и вносить исправления в техническую документацию
	Преобразовывать информационный продукт в различные выходные форматы (PDF, HTML, формат электронной справки)
Необходимые знания	Современное состояние индустрии информационных технологий, основные подходы и тенденции
	Перечень наиболее распространенных современных аппаратных платформ, сферы их применения, основные технические характеристики
	Перечень наиболее распространенных современных операционных систем, сферы их применения, основные технические характеристики

	Принципы функционирования современных телекоммуникационных сетей
	Наиболее распространенные современные архитектурные решения, применяемые при проектировании программных средств и компьютерных систем различного назначения
	Перечень наиболее часто применяемых современных стандартов в области системной и программной инженерии, основные принципы, заложенные в эти стандарты
	Перечень наиболее распространенных современных методологий разработки программ и систем, основные принципы, заложенные в эти методологии
	Программирование в объеме программы технического вуза
	Основные типы документов, адресованных разработчикам продукции в сфере информационных технологий, особенности этих документов
	Общие требования к структуре информационного продукта, в том числе технического документа
	Способы изложения материала, наиболее распространенные в современной документации разработчика
	Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа
	Основные виды авторской разметки текста технической документации
	Примеры документации разработчика, которые в профессиональной среде специалистов по информационным технологиям считаются наиболее удачными
	Основные стандарты оформления технической документации
	Основные электронные форматы информационных продуктов и особенности их использования
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: средства для набора текста (текстовый процессор, XML-редактор), средства автоматизированного документирования исходного кода, текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, средства подготовки снимков экрана, средства преобразования документов в выходные форматы, тестовый стенд
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Описание в технической документации сетевых инфраструктур и порядка развертывания многокомпонентных приложений	Код	D/03.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции				
Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197	
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Изучение целевой аудитории технической документации сетевых инфраструктур и развертывания порядка многокомпонентных приложений, выяснение ее задач, потребностей в информации, уровня подготовки
	Изучение темы технической документации с точки зрения целевой аудитории и с учетом ее информационных потребностей
	Составление подробного плана технической документации и его согласование с экспертами
	Составление текстового контента, подготовка иллюстраций
	Составление и отладка программ-примеров
	Согласование технической документации с экспертами
	Публикация контента технической документации в виде информационных продуктов, отвечающих заданным требованиям
Необходимые умения	Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения
	Исследовать элементы инфраструктуры на тестовом стенде
	Исследовать техническую документацию, извлекать из нее сведения, необходимые для решения поставленной задачи
	Осваивать языки программирования, программное обеспечение управления конфигурациями, средства сборки, развертывания и управления приложениями
	Составлять и отлаживать несложные программы и тестовые примеры
	Разрабатывать требования к информационному продукту
	Оценивать количество рабочих часов, необходимых для выполнения полученного задания
	Составлять календарный план выполнения полученного задания
	Разрабатывать описание системной или программной архитектуры
	Разрабатывать инструкцию по монтажу, пуску, регулированию и обкатке технического средства или аппаратно-программного комплекса
	Получать замечания экспертов и вносить исправления в документ
	Преобразовывать контент в различные выходные форматы (PDF, форматы текстовых процессоров, HTML, форматы электронной справки, форматы электронных книг)
Необходимые знания	Современное состояние индустрии информационных технологий, основные подходы и тенденции
	Перечень наиболее распространенных современных аппаратных платформ, сферы их применения, основные технические характеристики
	Перечень наиболее распространенных современных операционных систем, сферы их применения, основные технические характеристики
	Принципы функционирования современных телекоммуникационных сетей
	Наиболее распространенные современные архитектурные решения, применяемые при проектировании программных средств и компьютерных систем различного назначения
	Перечень наиболее часто применяемых современных стандартов в области системной и программной инженерии, основные принципы, заложенные в эти стандарты
	Перечень наиболее распространенных современных методологий разработки программ и систем, основные принципы, заложенные в эти

	методологии
	Программирование в объеме программы технического вуза
	Основные типы документов, адресованных специалистам по инфраструктуре информационных технологий
	Общие требования к структуре технического документа
	Способы изложения материала, наиболее распространенные в современной документации разработчика
	Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа
	Основные виды авторской разметки текста технической документации
	Примеры технической документации, которые в профессиональной среде специалистов по инфраструктуре информационных технологий считаются наиболее удачными
	Основные стандарты оформления технической документации
	Основные электронные форматы информационных продуктов и особенности их использования
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: средства для набора текста (текстовый процессор, XML-редактор), средства автоматизированного документирования, текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, средства подготовки снимков экрана, средства преобразования документов в выходные форматы, тестовый стенд
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Разработка технической документации на программные интерфейсы и средства разработки приложений	Код	D/04.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение целевой аудитории технической документации на программные интерфейсы (далее – API) и средства разработки приложений (далее – SDK)
	Изучение темы технической документации с точки зрения целевой аудитории и с учетом ее информационных потребностей
	Составление подробного плана технической документации и его согласование с экспертами
	Создание описаний интерфейсов (API) и средств разработки приложений (SDK), составление технической документации, подготовка иллюстраций
	Настройка правил автоматической проверки документации на

	соответствие требованиям качества
	Составление и отладка программ-примеров
	Согласование технической документации с экспертами
	Публикация контента технической документации в виде информационных продуктов, отвечающих заданным требованиям
Необходимые умения	Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения
	Исследовать API и SDK на тестовом стенде
	Исследовать техническую документацию, извлекать из нее сведения, необходимые для решения поставленной задачи
	Осваивать языки программирования, интерфейсы прикладного программирования, протоколы обмена данными
	Составлять и отлаживать несложные программы и тестовые примеры
	Разрабатывать требования к информационному продукту
	Оценивать количество рабочих часов, необходимых для выполнения полученного задания
	Составлять календарный план выполнения полученного задания
	Получать замечания экспертов и вносить исправления в документ
	Преобразовывать технический документ в различные выходные форматы (PDF, форматы текстовых процессоров, HTML, форматы электронной справки, форматы электронных книг)
Необходимые знания	Современное состояние индустрии информационных технологий, основные подходы и тенденции
	Перечень наиболее распространенных современных аппаратных платформ, сферы их применения, основные технические характеристики
	Перечень наиболее распространенных современных операционных систем, сферы их применения, основные технические характеристики
	Принципы функционирования современных телекоммуникационных сетей
	Наиболее распространенные современные архитектурные решения, применяемые при проектировании программных средств и компьютерных систем различного назначения
	Перечень наиболее часто применяемых современных стандартов в области системной и программной инженерии, основные принципы, заложенные в эти стандарты
	Перечень наиболее распространенных современных методологий разработки программ и систем, основные принципы, заложенные в эти методологии
	Программирование в объеме программы технического вуза
	Основные типы документов, адресованных разработчикам продукции в сфере информационных технологий, особенности этих документов
	Общие требования к структуре технического документа
	Способы изложения материала, наиболее распространенные в современной документации разработчика
	Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа
	Основные виды авторской разметки текста технической документации
	Примеры документации API и SDK, которые в профессиональной среде специалистов по информационным технологиям считаются наиболее удачными

	Наиболее распространенные современные языки структурированного описания API и моделей данных
	Наиболее распространенные языки аннотирования программного кода, а также инструменты генерации описаний API и SDK
	Основные стандарты оформления технической документации
	Основные электронные форматы информационных продуктов и особенности их использования
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: средства для набора текста (текстовый процессор, XML-редактор), текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, средства подготовки снимков экрана, средства генерации документации, средства преобразования документов в выходные форматы
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Подготовка обзоров, статей, заметок в блогах, выступлений на конференциях технической направленности	Код	D/05.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка концепции технической статьи
	Согласование концепции технической статьи с экспертами
	Составление текста технической статьи, подготовка иллюстраций
	Согласование текста технической статьи с экспертами
	Сдача технической статьи в редакцию целевого средства массовой информации, работа с редактором
Необходимые умения	Раскрывать заданную тему с заданной точки зрения, соблюдая требования к объему и к стилю изложения
	Сотрудничать со средствами массовой информации в качестве автора материалов научно-технической тематики
	Осуществлять литературное редактирование текста
	Компоновать технический документ на основе заданных источников
	Подготавливать графические схемы
Необходимые знания	Жанровые особенности и стилистика технических текстов
	Основы редакционной работы в периодическом издании
	Основные характеристики аудитории и редакционной политики целевого средства массовой информации
	Методика работы над текстом, основы литературного редактирования
	Основные сведения о ситуации на целевом рынке

	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, средства подготовки графических схем, средства подготовки снимков экрана
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция «Руководство разработкой технической документации продукта»

Наименование	Руководство разработкой технической документации продукта	Код	E	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Старший (ведущий) технический писатель (специалист по технической документации в информационных технологиях) Старший разработчик технической документации Руководитель группы разработки технической документации Архитектор контента

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года техническим писателем
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2519.	Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений, не входящие в другие группы
ЕТКС или ЕКС		Инженер-программист (программист)
ОКПДТР	25857	Программист
ОКСО 2016	2.09.00.00	Информатика и вычислительная техника
	2.27.00.00	Управление в технических системах

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование разработки комплекта технической документации продукта	Код	E/01.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Уточнение ожиданий заказчика от запланированной работы по документированию, оценка их реалистичности, корректировка в случае необходимости
	Изучение целевой аудитории документа, выяснение ее задач, потребностей в информации, уровня подготовки
	Изучение документируемой продукции с точки зрения всех целевых аудиторий и с учетом их информационных потребностей
	Разработка спецификации требований к комплекту технической документации
	Согласование спецификации требований к комплекту технической документации с заказчиком
Необходимые умения	Проводить опросы экспертов и анализировать полученные сведения
	Исследовать программные средства на тестовом стенде
	Исследовать техническую документацию, извлекать из нее сведения, необходимые для решения поставленной задачи
	Исследовать целевую аудиторию комплекта технической документации
	Разрабатывать требования к комплекту технической документации
	Разрабатывать требования к техническому документу
	Работать в системах управления требованиями
Необходимые знания	Понятия «техническое средство», «программное средство», «комплекс», «система», содержание этих понятий, различия между ними
	Перечень наиболее часто применяемых современных стандартов в области системной и программной инженерии, основные принципы, заложенные в эти стандарты
	Перечень наиболее распространенных современных методологий разработки программ и систем, основные принципы, заложенные в эти методологии
	Основные типы информационных продуктов, в том числе технических документов, и их особенности
	Практика документирования технических средств, программных средств, комплексов, систем
	Стандарты, содержащие требования к технической документации
	Основы управления требованиями
	Типовой состав требований к комплекту технической документации
	Типовой состав требований к техническому документу
	Общие требования к структуре технического документа
	Основные электронные форматы информационных продуктов и их особенности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Управление процессом разработки комплекта технической документации продукта	Код	E/02.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование коллектива разработчиков комплекта технической документации
	Постановка задачи членам коллектива разработчиков комплекта технической документации
	Организация деятельности коллектива разработчиков комплекта технической документации
	Составление руководства по стилю технической документации
	Инструктирование инженеров, участвующих в разработке комплекта технической документации
	Проверка соответствия получаемых документов предъявляемым к ним требованиям
	Обсуждение документов с авторами
	Литературное редактирование документов
	Проверка соблюдения разработчиками комплекта технической документации сроков решения поставленных перед ними задач
	Регулярная корректировка календарного плана разработки комплекта технической документации
	Согласование комплекта технической документации с экспертами
	Согласование комплекта технической документации с нормоконтролем
	Оформление результирующих материалов и их передача заказчику
Необходимые умения	Оценивать затраты (в том числе трудозатраты) на создание комплекта технической документации
	Ставить исполнителям задачи с четкими критериями решения
	Составлять рабочие инструкции, правила, памятки
	Проверять и оценивать работу исполнителей
	Вести словарь терминологии на уровне проекта
	Составлять руководство по стилю на уровне проекта
	Налаживать продуктивное сотрудничество с авторами текстов и выполнять литературное редактирование текстов
	Осуществлять деловые коммуникации, в том числе вести переписку
	Читать сетевые графики и диаграммы Ганта
	Составлять сетевые графики с помощью электронных таблиц
	Составлять сетевые графики с помощью специализированных программных средств
Необходимые знания	Основы управления проектами (применительно к проектам в сфере информационных технологий)
	Практика выполнения проектов в сфере информационных технологий

	Основные факторы, влияющие на сроки выполнения проектов в сфере информационных технологий
	Наиболее распространенные современные методы мотивации разработчиков в проектах
	Порядок работы технического писателя, регламент его взаимодействия с другими специалистами организации; факторы, оказывающие влияние на возможность выполнения техническим писателем его должностных обязанностей, характерные для большинства организаций
	Методика работы над текстом, основы литературного редактирования
	Основы управления терминологией
	Основы делового этикета
	Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, электронные таблицы, средства управления проектами
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Управление процессом подготовки технической документации к использованию в глобальной среде	Код	E/03.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выяснять стратегию распространения компании в разные регионы, на ее основе выстраивать процесс подготовки технической документации к использованию к глобальной среде
	Формирование команды специалистов и разработчиков технической документации, участвующих в подготовке технической документации к использованию в глобальной среде
	Подбор поставщиков необходимого программного обеспечения
	Организация деятельности и планирование работ команды специалистов и разработчиков технической документации, участвующих в подготовке технической документации к использованию в глобальной среде
	Регулярное составление отчетности по результатам работ команды специалистов и разработчиков технической документации, участвующих в подготовке технической документации к использованию в глобальной среде
	Формирование требований к работе команды специалистов и разработчиков технической документации, участвующих в подготовке

	технической документации к использованию в глобальной среде
	Контроль соблюдения требований, сформированных для команды специалистов и разработчиков технической документации, участвующих в подготовке технической документации к использованию в глобальной среде
	Формирование требований к используемому инструментарию и процессу работы
	Контроль эксплуатации средств, используемых при подготовке технической документации к использованию в глобальной среде
	Формирование инструкций по работе команды и использованию инструментария, организация обучения сотрудников
Необходимые умения	Оценивать затраты (в том числе трудозатраты) на создание комплекта технической документации
	Ставить исполнителям задачи с четкими критериями решения
	Составлять рабочие инструкции, правила, памятки
	Проверять и оценивать работу исполнителей
	Налаживать сотрудничество как внутри команды, так и со смежными подразделениями
	Развивать и популяризировать экспертизу на уровне компании
	Пользоваться инструментами планирования работ и составления отчетности
Необходимые знания	Основы управления проектами (применительно к проектам в сфере информационных технологий)
	Основы управления персоналом, методы мотивации
	Порядок работы технического писателя и специалиста, регламент его взаимодействия с другими специалистами организации, факторы, оказывающие влияние на возможность выполнения техническим писателем его должностных обязанностей, характерные для большинства организаций
	Основы делового этикета
	Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, электронные таблицы, средства управления проектами
	Стандарты, содержащие требования к технической документации
	Основы управления требованиями
	Типовой состав требований к комплекту технической документации
	Типовой состав требований к техническому документу, к контролю качества технической документации и ее локализации
	Общие требования к структуре технического документа
	Основные форматы электронных документов и их особенности
	Стандартные форматы электронной справки и их особенности
	Принципы создания текстов с учетом последующего перевода
	Особенности локализации под разные регионы и языки: валюта, цены, единицы измерения, географические названия, номера телефонов, графические элементы, шрифты, кодировки
	Перечень наиболее распространенных современных средств разработки

	технической документации и средств локализации, их основные функциональные возможности и технические характеристики
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение качества технической документации, в том числе ее соответствия стандартам и языковым нормам	Код	E/04.6	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Уточнение ожиданий заказчика от запланированной работы по документированию, оценка их реалистичности, корректировка сроков и ожиданий в случае необходимости
	Исследование целевой аудитории документа, выяснение ее задач, потребностей в информации, уровня подготовки
	Уточнение задач бизнеса, которые решает заказанный документ, корректировка задачи на их основе
	Проверка готового содержания и структуры технической документации на соответствие требованиям руководства по стилю, принятого в организации
	Использование средств автоматизированной проверки до публикации документа
	Внесение правок в техническую документацию и ее повторная проверка по итогам редактуры
Необходимые умения	Проводить первичную вычитку информационного продукта на соответствие требованиям общих языковых и стилистических правил и руководства по стилю организации
	Передавать информационный продукт на вычитку редактору с указанием целевой аудитории и поставленной задачи
	Исследовать информационный продукт на предмет его полноты, правильности относительно описываемой системы, воспроизводимости приведенных в нем указаний, единообразия терминов, удобочитаемости и других принятых критериев
	Исследовать целевую аудиторию комплекта технической документации
	Проверять и поддерживать актуальность документации
	Обеспечивать актуальность скриншотов и корректность диаграмм и схем, соответствие их версиям программного продукта
	Опрашивать читателей или внутреннюю аудиторию организации о качестве документа
	Обеспечивать качество и корректность публикации документа: для

	печатного формата – форматирование, для веб-документов – корректность верстки и гиперссылок
	Использовать внешние справочные ресурсы и лучшие практики индустрии, чтобы оценивать и корректировать качество информационного продукта, в том числе технического документа
Необходимые знания	Основные лексические и грамматические правила используемых в компании рабочих языков
	Основные метрики проверки качества информационного продукта, в том числе технического документа
	Перечень наиболее часто применяемых современных руководств по стилю и стандартов написания текста технической документации
	Принятый в компании процесс вычитки и согласования технической документации
	Правила разметки, верстки и публикации технических документов
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.6. Обобщенная трудовая функция «Создание и внедрение средств разработки технической документации»

Наименование	Создание и внедрение средств разработки технической документации	Код	F	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по документированию Программист

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в области разработки и настройки программных средств или Не менее одного года в области разработки и сопровождении крупных комплектов технической документации в качестве технического писателя
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2519.	Разработчики и аналитики программного обеспечения

		и приложений, не входящие в другие группы
ЕТКС или ЕКС		Инженер-программист (программист)
ОКПДТР	25857	Программист
ОКСО 2016	2.09.00.00	Информатика и вычислительная техника
	2.27.00.00	Управление в технических системах

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка информационной архитектуры контента технической документации и ее улучшение	Код	F/01.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выяснение состава, структуры, содержания, оформления выпускаемых (планируемых к выпуску) информационных продуктов
	Выяснение реального и/или желаемого порядка создания выпускаемых (планируемых к выпуску) информационных продуктов
	Составление требований к информационной архитектуре и их согласование с заинтересованными лицами
	Выработка информационных типов, определяющих содержание и внутреннюю структуру разделов контента технической документации
	Выработка структуры метаданных разделов контента технической документации и логики присвоения метаданных разделам
	Выработка структуры хранилища разделов контента технической документации и логики их размещения в хранилище
	Выработка формализованной структуры информационных продуктов, выпуск которых предусмотрен информационной архитектурой
	Выработка логики автоматического формирования и верстки информационных продуктов из разделов контента технической документации
	Определение порядка управления версиями разделов контента технической документации и информационных продуктов
	Проверка выработанной информационной архитектуры на реалистичном примере, прототипе, пилотном проекте
	Согласование выработанной информационной архитектуры со всеми заинтересованными лицами
	Составление требований к реализации выработанной информационной архитектуры с использованием средств автоматизации документирования
	Составление описания информационной архитектуры и ее разъяснение разработчикам технической документации
	Разработка средств автоматизированного контроля соблюдения информационной архитектуры
	Текущий контроль соблюдения информационной архитектуры

	разработчиками технической документации
Необходимые умения	Исследовать информационные продукты, выявлять их структурное, смысловое, визуальное сходство и различие
	Вырабатывать информационные типы разделов контента технической документации, составлять их формализованные описания
	Вырабатывать структуру данных (метаданных), составлять ее формализованные описания
	Вырабатывать структуру информационных продуктов, составлять ее формализованные описания
	Составлять формализованные описания логики формирования информационных продуктов из разделов контента
	Описывать формализованные требования к программным средствам и автоматизированным системам
	Проводить презентации, адресованные техническим специалистам, техническим руководителям и другим вовлеченным лицам
Необходимые знания	Основы современной автоматизации документирования: принцип единого источника, компонентный подход, информационные типы
	Понятие информационного типа, способы структурирования разделов, требования к формализованному описанию информационного типа
	Основные способы реализации информационной архитектуры: карты документов, профилирование, различные типы ссылок
	Современные средства автоматизации документирования, их основные возможности для поддержки информационной архитектуры
	Представление о системах управления версиями: реализуемая ими логика работы, основные функциональные возможности
	Основы управления требованиями к программным средствам и автоматизированным системам
	Программирование в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.6.2. Трудовая функция

Наименование	Проектирование процессов автоматизированной разработки технической документации	Код	F/02.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение практики документирования в других организациях
	Разработка бизнес-процессов документирования в организации
	Согласование бизнес-процессов с заинтересованными лицами
	Разработка регламентов и инструкций по выполнению бизнес-процессов

Необходимые умения	Описание бизнес-процессов в графических форме: схем, диаграмм
	Описание бизнес-процессов в текстовой форме
Необходимые знания	Основные стандарты процессов разработки в сфере ИТ
	Взаимосвязь процессов документирования с процессами разработки
	Возможности современных средств автоматизированной разработки технической документации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.6.3. Трудовая функция

Наименование	Выбор средств разработки технической документации, их развертывание и настройка	Код	F/03.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение современных средств автоматизированной разработки и форматов технической документации
	Изучение практики автоматизированной разработки технической документации в других организациях
	Обмен опытом со специалистами на выставках, семинарах, конференциях
	Разработка технического задания на систему автоматизированного документирования, реализующую требуемую информационную архитектуру
	Поиск и выбор средств автоматизированной разработки технической документации для требуемой информационной архитектуры
	Проектирование системы автоматизированного документирования, реализующей требуемую информационную архитектуру
	Развертывание средств автоматизированной разработки технической документации в организации и их базовая настройка
	Создание шаблонов разделов контента технической документации в соответствии с требуемой информационной архитектурой
	Создание хранилища разделов контента технической документации в соответствии с требуемой информационной архитектурой
	Создание шаблонов информационных продуктов в соответствии с требуемой информационной архитектурой
	Создание сценариев и стилей для выпуска информационных продуктов в соответствии с требуемой информационной архитектурой
	Загрузка унаследованного контента технической документации в систему автоматизированного документирования
	Испытания системы автоматизированного документирования на материале пилотного проекта

	Составление руководств и технологических инструкций для разработчиков технической документации
	Выбор средств защиты информационных продуктов от внесения несанкционированных изменений третьими лицами
Необходимые умения	Получать и анализировать информацию о программных средствах, доступных на коммерческом рынке и в сфере средств с открытым исходным кодом
	Общаться с поставщиками программных средств и техническими специалистами по ним устно и письменно, в том числе на английском языке
	Разворачивать тестовые стенды и исследовать на них возможности программных средств
	Исследовать потребности будущих пользователей и разрабатывать требования к автоматизированным системам
	Проектировать несложные автоматизированные системы масштаба рабочей группы
	Проводить испытания несложных автоматизированных систем масштаба рабочей группы
	Исследовать техническую документацию, извлекать из нее сведения, необходимые для решения поставленных задач
	Разрабатывать сценарии автоматизации на предназначенных для этого языках программирования
	Разрабатывать стили оформления информационных продуктов на предназначенных для этого языках разметки
	Конвертировать контент технической документации из исходных форматов в структурированные форматы
	Разрабатывать руководства и технологические инструкции для пользователей автоматизированных систем
Необходимые знания	Основы современной автоматизации документирования: принцип единого источника, компонентный подход, информационные типы
	Понятие информационного типа, способы структурирования разделов, требования к формализованному описанию информационного типа
	Основные способы реализации информационной архитектуры: карты документов, профилирование, различные типы ссылок
	Современные средства автоматизации документирования, их основные возможности для поддержки информационной архитектуры
	Профильные издания, интернет-ресурсы, конференции, в том числе посвященные автоматизации разработки технической документации
	Представление о системах управления версиями: реализуемая ими логика работы, основные функциональные возможности
	Порядок создания автоматизированной системы
	Основы управления требованиями к программным средствам и автоматизированным системам
	Основные принципы проектирования автоматизированных систем
	Основные подходы к проведению испытаний автоматизированных систем
	Основные языки программирования, предназначенные для разработки скриптов автоматизации
	Основные языки разметки, предназначенные для разработки стилей

	оформления документов
	Основные языки разметки структурированного контента, в том числе теговые и легковесные
	Популярные программные средства, предназначенные для конвертации контента из формата в формат
	Способы и программные средства защиты документов разного формата от внесения несанкционированных изменений
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.6.4. Трудовая функция

Наименование	Выбор средств подготовки технической документации к интернационализации и локализации, а также последующему переводу, их развертывание и настройка	Код	F/04.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Исследование сценариев использования средств подготовки технической документации к локализации и последующему переводу и выбор на основе анализа подходящих инструментов
	Обмен опытом со специалистами на выставках семинарах, конференциях
	Проработка сценариев использования средств подготовки технической документации к локализации и последующему переводу и формирование требований к дополнительной автоматизации
	Развертывание средств подготовки технической документации к локализации и последующему переводу в организации и их базовая настройка, настройка интеграции с системами разработки технической документации
	Верификация и валидация развернутых средств подготовки технической документации к локализации и последующему переводу, а также интеграции с системами разработки технической документации и системами локализации и переводов
	Составление руководств и технологических инструкций для разработчиков технической документации, обучение специалистов
	Эксплуатация и сопровождение средств подготовки технической документации к локализации и последующему переводу
Необходимые умения	Находить и анализировать информацию о программных средствах, доступных на коммерческом рынке и в сфере средств с открытым исходным кодом
	Исследовать техническую документацию, извлекать из нее сведения, необходимые для решения поставленных задач

	Общаться с поставщиками программных средств и техническими специалистами по ним устно и письменно, в том числе на английском языке
	Разворачивать тестовые стенды и исследовать на них возможности программных средств, проводить пилотные испытания на реальном контенте
	Исследовать потребности будущих пользователей и разрабатывать требования к автоматизированным системам и сценарии их применения
	Разрабатывать рабочие инструкции, правила, памятки по работе с программными средствами, вести базу знаний по особенностям работы программных средств и надстроек к ним
Необходимые знания	Основы современной автоматизации документирования: принцип единого источника, компонентный подход, информационные типы
	Понятие информационного типа, способы структурирования разделов, требования к формализованному описанию информационного типа
	Современные инструменты разработки технической документации и принципы их работы
	Современные инструменты локализации контента, особенности их работы и варианты интеграции с системами и инструментами разработки технической документации
	Особенности локализации под разные регионы и языки: валюта, цены, единицы измерения, географические названия, номера телефонов, графические элементы, шрифты, кодировки
	Профильные издания, интернет-ресурсы, конференции, в том числе посвященные автоматизации локализации и подготовке технической документации к переводу
	Основы управления требованиями к программным средствам и автоматизированным системам
	Основные принципы проектирования автоматизированных систем
	Основные подходы к проведению испытаний автоматизированных систем
	Основные языки разметки, предназначенные для написания разработки стилей оформления документов
	Основные языки разметки структурированного контента, в том числе теговые и легковесные языки разметки
	Популярные программные средства, предназначенные для преобразования контента из формата в формат
	Основные языки программирования, предназначенные для разработки скриптов автоматизации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.6.5. Трудовая функция

Наименование	Разработка автоматических тестов для проверки технической документации	Код	F/05.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной	Оригинал	X	Заимствовано из		197

трудовой функции		оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка сценариев автоматического тестирования (верификации) на популярных скриптовых языках
	Разработка правил и внедрение автоматического тестирования (верификации) на соответствие текста правилам форматирования, терминологии, стилистики, структурирования (настройка статических анализаторов)
	Разработка и внедрение проверки корректности примеров кода
	Разработка и внедрение проверки соответствия документации программному коду
	Разработка и внедрение проверки актуальности скриншотов и/или автоматической съемки скриншотов при помощи инструментов для автоматизации действий веб-браузеров
	Получение от отдела тестирования необходимой информации по вопросам автоматического тестирования (верификации) технической документации
Необходимые умения	Использовать средства автоматического тестирования (верификации) и средств проверки синтаксиса (статических анализаторов)
	Разработка сценариев автоматического тестирования (верификации) на популярных скриптовых языках
	Встраивание проверок в принятую в организации систему непрерывной интеграции и развертывания приложений
Необходимые знания	Принципы и практики непрерывной интеграции и развертывания приложений
	Основные современные подходы к автоматическому тестированию (верификации) приложений
	Инструментальные средства автоматического тестирования (верификации) приложений, инструменты автоматизации действий браузеров, инструменты проверки синтаксиса относительно правил (статические анализаторы), их функциональные возможности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.6.6. Трудовая функция

Наименование	Инструктирование технических писателей по использованию средств разработки технической документации	Код	F/06.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление перечня средств разработки документации, используемых в организации
	Создание обучающих материалов и инструкций по использованию средств разработки технической документации
	Разработка критериев оценки усвоения знаний разработчиками технических материалов
	Публикация обучающих материалов и инструкций во внутренней базе знаний
	Организация обучающих семинаров для разработчиков технической документации
Необходимые умения	Разрабатывать обучающие материалы и инструкции, адресованные специалистам в сфере информационных технологий
	Использовать при разработке обучающих материалов и инструкций информацию, полученную из документации к средствам разработки учебных материалов
	Оценивать качество освоения средств разработки технической документации у разработчиков технической документации
	Организовывать семинары по обучению и инструктированию разработчиков технической документации
	Публиковать обучающие материалы и инструкции во внутренней базе знаний
Необходимые знания	Принципы работы средств разработки технической документации
	Основные методологические подходы к разработке обучающих материалов
	Методология оценки качества усвоения материала
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: средства разработки технической документации, текстовые редакторы, системы хранения баз знаний, средства разработки графических материалов, средства разработки слайд-шоу
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.7. Обобщенная трудовая функция «Руководство отделом технического документирования»

Наименование	Руководство отделом технического документирования	Код	G	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник отдела технической документации

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура

Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в области руководства разработкой технической документации продукта
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1330.	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий
ЕТКС или ЕКС		Начальник производственного отдела
ОКПДТР	24693	Начальник отдела (специализированного в прочих отраслях)
ОКСО 2016	2.09.00.00	Информатика и вычислительная техника
	2.27.00.00	Управление в технических системах

3.7.1. Трудовая функция

Наименование	Управление работой отдела технического документирования в составе организации	Код	G/01.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов работы отдела, составление организационно-распорядительной документации
	Разработка организационно-штатной структуры отдела технического документирования
	Разработка кадровой политики отдела технического документирования и ее согласование с руководителями, имеющими соответствующие полномочия
	Разработка и согласование технической политики отдела технического документирования
	Планирование работы специалистов отдела технического документирования
	Планирование ресурсов отдела технического документирования
	Контроль текущей загрузки специалистов отдела технического документирования
	Контроль ресурсов отдела технического документирования
	Организация и ведение архива технической документации
	Среднесрочное планирование развития отдела технического документирования

	Координация работы отдела с работой смежных подразделений организации в сфере требований к технической документации и порядка ее разработки
	Планирование закупок профильных продуктов и услуг для нужд отдела технического документирования
	Поиск профильных подрядных организаций и их привлечение к решению задач, связанных с техническим документированием
	Обмен опытом со специалистами на профильных выставках, семинарах, конференциях
Необходимые умения	Обосновывать бюджет и управленческие решения
	Составлять организационно-распорядительную документацию, в том числе положения и регламенты
	Обрабатывать документы в рамках корпоративного документооборота
	Осуществлять деловые коммуникации, в том числе переписку
Необходимые знания	Основные современные подходы, методы, технологии, технические и программные средства, используемые в сфере информационных технологий
	Современное состояние отрасли технической коммуникации
	Современные подходы, методы, технологии, программные средства, используемые при разработке технической документации
	Практика технического документирования в других организациях
	Основные профильные издания, ресурсы, выставки, конференции
	Основы менеджмента
	Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие оказание услуг и выполнение подрядных работ
	Основы делового этикета
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, средства подготовки слайд-шоу
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.7.2. Трудовая функция

Наименование	Постановка работы по техническому документированию в организации	Код	G/02.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление потребностей организации в документировании и определение задач технического документирования

	Оценка возможности решения задачи и необходимых ресурсов
	Выделение специалистов и ресурсов отдела для решения задачи
	Регулярный контроль качества результатов и сроков их получения
	Техническая и методическая поддержка специалистов организации, участвующих в документировании
Необходимые умения	Управлять проектами в сфере информационных технологий
	Выполнять проекты в сфере информационных технологий
	Ставить исполнителям задачи
	Проверять и оценивать работу исполнителей
	Читать сетевые графики и диаграммы Ганта
Необходимые знания	Методы оценки затрат (в том числе трудозатрат) на создание комплекта технической документации
	Особенности практики работы технического писателя
	Факторы, влияющие на сроки разработки в сфере информационных технологий
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, электронные таблицы, средства управления проектами
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.7.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка системы требований к качеству создаваемой технической документации и ее внедрение в организации	Код	G/03.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		197
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление руководства по стилю технических документов, правил оформления изображений, списков, таблиц и глоссария и внедрение их в работу отдела
	Формулирование критериев проверки непротиворечивости, правильности и актуальности технической документации
	Обсуждение и обмен знаниями по поводу руководства по стилю с подразделениями организации, работающими с текстами
	Создание и распространение шаблонов технических документов, принятых в организации
	Создание и внедрение критериев проверки удобочитаемости, доступности технической документации и ее пригодности для поиска, регулярная верификация структуры комплекта документации
	Определение и донесение до команды критериев удобства

	информационного продукта и процесса их проверки
	Организация процесса сбора отзывов для улучшения показателей качества информационных продуктов
	Согласование стандартов качества организации с заинтересованными лицами
Необходимые умения	Применять основные принципы и правила принятого в организации стиля написания документов и адаптировать их под бизнес-задачи организации
	Составлять требования к качеству создаваемой технической документации с учетом общего подхода к работе с текстами в организации
	Выносить повторяющиеся элементы документации в шаблоны
	Внедрять или подготавливать описание правил для автоматизированных проверок критериев качества
Необходимые знания	Основные российские и международные спецификации и стандарты выпуска технической документации и процессы ее разработки
	Основные подходы к структурированию информационных продуктов, в том числе технических документов
	Методы проверки качества технической документации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.7.4. Трудовая функция

Наименование	Стандартизация технического документирования в организации	Код	G/04.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение стандартов в области технического документирования
	Изучение потребностей организации в стандартизации технического документирования
	Внесение предложений по разработке и улучшению стандартов технического документирования организации
	Подготовка проектов стандартов технического документирования организации в области технического документирования
	Согласование стандартов технического документирования организации с заинтересованными лицами
	Внедрение стандартов технического документирования в организации
Необходимые умения	Формулировать требования к продукции в сфере информационных технологий
	Описывать бизнес-процессы и требования к порядку их выполнения
Необходимые знания	Нормативно-правовая база стандартизации в тех странах, где организация осуществляет свою деятельность

	Стандарты в области системной и программной инженерии
	Стандарты технической документации и процессов документирования
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, электронные таблицы, средства управления проектами
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.7.5. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение отдела технического документирования специалистами необходимой квалификации	Код	G/05.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка требований к квалификации специалистов отдела технического документирования
	Поиск соискателей, соответствующих требованиям к квалификации специалистов отдела технического документирования
	Передача кадровой службе организации требований к соискателям, а также сведений о соискателях, найденных самостоятельно
	Подготовка вопросов и тестовых заданий для соискателей
	Оценка квалификации соискателей, проверка их знаний и умений
	Оценка соответствия квалификации сотрудников поставленным перед ними задачам
	Планирование повышения квалификации сотрудников отдела технического документирования
	Поиск внештатных специалистов и консультантов, привлечение их к решению задач, связанных с техническим документированием
Необходимые умения	Разъяснять соискателю преимущества работы в организации
	Мотивировать специалиста к повышению квалификации
	Составлять тестовые задания для соискателей
	Интервьюировать соискателей
Необходимые знания	Основы управления персоналом
	Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Профессиональные стандарты, определяющие требования к квалификации специалистов, необходимых отделу технического документирования
	Возможности развития карьеры специалиста в организации, а также за пределами организации
	Методы оценки квалификации профильных специалистов

	Методы повышения квалификации профильных специалистов
	Основы делового этикета
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, электронная почта, системы управления наймом в организации, интернет-ресурсы с вакансиями
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.8. Обобщенная трудовая функция «Руководство функциональным подразделением технической коммуникации»

Наименование	Руководство функциональным подразделением технической коммуникации	Код	H	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник подразделения технической коммуникации

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в области руководства отделом технического документирования
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1330.	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий
ЕТКС или ЕКС		Начальник отдела информации
ОКПДТР	24702	Начальник отдела (компьютерного обеспечения)
ОКСО 2016	2.09.00.00	Информатика и вычислительная техника
	2.27.00.00	Управление в технических системах

3.8.1. Трудовая функция

Наименование	Создание в организации	Код	H/01.7	Уровень	7

функционального подразделения технической коммуникации		квалификации		

Происхождение обобщенной трудовой функции				
Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		197
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Диагностика потребностей организации в области технической коммуникации
	Выработка политики организации в отношении технической коммуникации
	Создание в подразделении отдела технического документирования
	Создание в подразделении отдела перевода и локализации
	Создание в подразделении терминологической службы
	Создание в подразделении библиотеки технической документации
	Разработка регламентов работы подразделения технической коммуникации, составление организационно-распорядительной документации
Необходимые умения	Выявлять возможности применения методов технической коммуникации для решения задач, поставленных перед организацией
	Формулировать предложения по внедрению методов технической коммуникации в практику работы организации с использованием управленческой терминологии
	Распознавать перспективные идеи и внедрять их в практику
	Обосновывать бюджеты и управленческие решения
	Составлять организационно-распорядительную документацию, в том числе положения и регламенты
	Обрабатывать документы в рамках корпоративного документооборота
	Осуществлять деловые коммуникации, в том числе переписку
Необходимые знания	Современные подходы, методы, технологии, технические и программные средства, используемые в сфере информационных технологий
	Современные подходы, методы, технологии, программные средства, используемые в сфере технической коммуникации
	Стандарты в области технической коммуникации
	Основы системной и программной инженерии
	Стандарты в области системной и программной инженерии
	Практика разработки технической документации
	Практика работы по переводу и локализации
	Практика работы терминологических служб
	Методы и средства управления технической информацией
	Основы менеджмента
	Основы бюджетирования
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, электронные таблицы, средства управления проектами
Особые условия допуска к	-

работе	
Другие характеристики	-

3.8.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка стратегии развития технической коммуникации в организации	Код	H/02.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
				197

Трудовые действия	Формулирование целей и задач, решаемых организацией с помощью технической документации
	Формирование набора ключевых показателей эффективности в отношении технической документации и процессов документирования
	Разработка критериев и метрик качества технической документации исходя их ключевых показателей эффективности
Необходимые умения	Выявление потребностей бизнеса и возможностей их удовлетворения с помощью технической документации
	Формирование набора ключевых показателей эффективности
Необходимые знания	Практика разработки и использования технической документации в индустрии информационных технологий
	Критерии качества технической документации, метрики качества технической документации, способы их расчета и интерпретации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.8.3. Трудовая функция

Наименование	Управление функциональным подразделением технической коммуникации	Код	H/03.7	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
				197

Трудовые действия	Изучение мировых тенденций в области технической коммуникации
	Координация совместной работы отделов подразделения технической коммуникации, в частности организация обмена информацией между ними
	Составление бюджета подразделения

	Формирование и согласование программы развития подразделения
	Постановка задач начальникам отделов в составе подразделения технической коммуникации
	Оценка качества работы отделов подразделения технической коммуникации
Необходимые умения	Выявлять возможности применения методов технической коммуникации для решения задач, поставленных перед организацией
	Формулировать предложения по внедрению методов технической коммуникации в практику работы организации с использованием управленческой терминологии
	Распознавать перспективные идеи и внедрять их в практику
	Обосновывать бюджеты и управленческие решения
	Составлять организационно-распорядительную документацию, в том числе положения и регламенты
	Работать в системе корпоративного документооборота
	Осуществлять деловые коммуникации, в том числе переписку
Необходимые знания	Современные подходы, методы, технологии, технические и программные средства, используемые в сфере информационных технологий
	Современные подходы, методы, технологии, программные средства, используемые в сфере технической коммуникации
	Стандарты в области технической коммуникации
	Основы системной и программной инженерии
	Стандарты в области системной и программной инженерии
	Практика разработки технической документации
	Практика работы по переводу и локализации
	Практика работы терминологических служб
	Практика управления технической информацией
	Основы менеджмента
	Основы бюджетирования
	Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, электронные таблицы, средства управления проектами
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБУ « ВНИИ труда » Минтруда России , город Москва Генеральный директор Платыгин Д. Н.

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий, город Москва

2	ООО «Философт», город Москва